

Rengøring m.v. Ved fraflytning



**Hvad kan du gøre,
for at holde udgiften nede?**

Pjecen giver dig overblik over ting, du bør huske i forbindelse med din fraflytning. Blandt andet er der en liste over de mest almindelige bygningsdele i lejligheden, som skal rengøres. Du kan derfor bruge pjecen som checkliste.

I forbindelse med synet vil blandt andet rengøringen blive kontrolleret, og vi skal oplyse, at manglende rengøring betragtes som misligholdelse. Misligholdelse skal betales fuldt ud af dig som fraflytter.

Maling

Hvis du selv vil stå for malerarbejdet, kan du finde vejledning i vedligeholdelses-reglementet. Ønsker du at overlade malerarbejdet til os, skal du ikke selv udbedre/spartle huller i vægge og lofter; dette er indbefattet i prisen med maler. Forkert udførelse af spartling samt maling betragtes som misligholdelse.

1. Rengøring:

Generel:

- ☐ Paneler, gerigter, dørplader og andet træværk.
- ☐ Vinduer/døre ud- og indvendig, samt i karm/fals.
- ☐ Ventilatorer, væg- og loftventiler.
- ☐ Radiatorer udvendig, mellem ribber og på bagside.
- ☐ Fastmonterede lamper, ud- og indvendig.
- ☐ Kontakter og stikdåser.
- ☐ Gulve

Køkken og hårde hvidevarer:

- ☐ Køkkenskabe ud- og indvendig, bordplader, vask/blandingsbatteri.
- ☐ Komfur ud- og indvendig inkl. Plader/riste samt vægge bag komfur.
- ☐ Emhætte ud- og indvendig samt filter.
- ☐ Køleskab ud- og indvendig inkl. Tilbehør samt skab/vægge bag køleskab.
- ☐ Vaskemaskine inkl. Sæbeskuffe, lågebælg og trevlesi samt under og bag maskinen.

Badeværelse:

- ☐ Vægge/gulve afkalkes/rengøres. Husk gulvafløb/vandlås.
- ☐ Sanitet/blandingsbatteri afkalkes/rengøres.
- ☐ Skabe/inventar ud- og indvendig.

I øvrigt skal samtlige vaskbare overflader rengøres

2. Effekter, der skal fjernes fra det lejede:

- ☐ Møbler og egne effekter.
- ☐ Tæpper inkl. Lister/taperester.
- ☐ Gardiner/rullegardiner inkl. stænger/beslag.
- ☐ Lamper, der ikke er fast inventar, ledninger/kabler, røgalarmer, der ikke er tilsluttet brandalarm. Tømme og rengøre sekundære rum, for eksempel:
 - ☐ Loftsrum.
 - ☐ Skunkrum.
 - ☐ Kælder-/gitterrum.
 - ☐ Skur.
 - ☐ Garage/carport.

3. Istandsættelse af evt. have/udenomsarealer:

- ☐ Græsklipning.
- ☐ Hækklipning.
- ☐ Rengøre bede, hække og belægninger for ukrudt.
- ☐ Bortskaffe haveaffald.
- ☐ Fjerne inventar og effekter

4. Aflevering af nøgler m.v.:

Samtlige nøgler til det lejede samt øvrige dele, som blev udleveret ved indflytning eller senere, skal afleveres til synet, for eksempel:

- ☐ Nøgler til lejligheden.
- ☐ Nøgler til postkassen.
- ☐ Nøgler og evt. hængelås til kælder-/gitterrum.
- ☐ Vaskelås inkl. nøgler.
- ☐ Vaskekort.
- ☐ Nøgler til fællesvaskerier.
- ☐ Nøgler til lejet garage/ekstra kælderrum.
- ☐ Nøgler til cykel-/barnevogns-/knallertrum.
- ☐ Beboermappe.

Egne notater og evt. spørgsmål ved synet

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

Skulle du have spørgsmål vedrørende
fraflytningen/synet, skal du kontakte
synsinspektøren for din boligforening.

Du kan finde yderligere information i pjecen
"Istandsættelse ved fraflytning",
som findes på Boligselskabernes Landsforenings
hjemmeside, eller den kan hentes på
boligforeningens kontor.



Sønderborg
Andelsboligforening

Bygtoften 2
6400 Sønderborg
Tlf.: 73123434
www.sab-bolig.dk



Kolstrup
Boligforening

Humlehaven 4
6200 Aabenraa
Tlf.: 73456550
www.kolsbo.dk



Aabenraa
Andelsboligforening

Humlehaven 4
6200 Aabenraa
Tlf.: 73456550
www.kolsbo.dk



Tønder
Andelsboligforening

Torvet 2
6270 Tønder
Tlf.: 74723219
www.tonder-ab.dk